|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE CADASTRO DE MATRÍCULA – PROFET/IFG** |

|  |
| --- |
| **1º Período – 2022/1** |
| **Nome:** |  |
| **Sexo:** |  |
| **Estado Civil:**  |  |
| **E-mail:** |  |
| **Telefone:**  |  |
| **CPF:** |  |
| **Registro Geral (RG):** |  | **Órgão Expedidor:** | **Data de Emissão:** |
| **Nacionalidade:** | **Naturalidade:**  | **Data de nascimento:** |
| **Título de Eleitor:**  |  | **Data de Emissão:** |
| **Seção:** |  | **Zona:**  |
| **Endereço e CEP:** |  |
| **Telefones** (com DDD): |  |
| **Nome da Mãe:** |  |
| **Nome do Pai:** |  |
| **Etnia** **( ) Branco ( ) Preto ( ) Pardo ( ) Indígena** |
| **Pessoa com Deficiência****( ) Sim ( ) Não** | **Se precisar de algum atendimento específico descrever:** |

|  |
| --- |
| **Especificação da vaga** |
| **Servidor da Rede Federal** ( ) Técnico-Administrativo ( ) docente ( ) PcD ( ) PPI |
| **Ampla Concorrência**( ) Ampla Concorrência ( ) Ampla Concorrência Pc/D ( ) (PPI) Ampla Concorrência  |

|  |
| --- |
| **Documentação Entregue** |
| ( )1.Formulário de cadastro de matrícula preenchido, disponível no site: (/deve ser entregue em Word) <https://www.ifg.edu.br/anapolis/campus/pesquisa/pos-graduacao?showall=&start=14>( ) 2.Cópia da carteira de identidade (RG)( ) 3. Cópia do CPF( ) 4. Cópia do comprovante de endereço recente com CEP( ) 5. Cópia do título de eleitor;( ) 6. Certidão de quitação eleitoral expedida pelo site [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br);( ) 7. Cópia do certificado de reservista ou equivalente;( ) 8. Certidão de nascimento ou de casamento; ( ) 9. Uma foto 3x4 recente;( )10. Cópia do diploma ou certificado de conclusão do curso superior;( )11. Cópia do histórico escolar integralizado do curso superior;( ) 12. Os portadores de título de graduação obtido no exterior deverão encaminhar cópia autenticada do documento de revalidação no Brasil;( )13. Cópia autenticada de passaporte válido, com visto de permanência – no caso de estrangeiros;( )14. Declaração atualizada do RH (Recursos Humanos) **atualizada,** comprovando vínculo **profissional (Para servidores);** |